

### 個人資料

中文姓名：\_\_\_\_\_ 英文姓名：\_\_\_\_\_

身份証號碼：\_\_\_\_\_ ( ) • 電話號碼：\_\_\_\_\_ • 手提號碼：\_\_\_\_\_

通訊住址：( 中 )：\_\_\_\_\_

( 英 )：\_\_\_\_\_

出生日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 • 性別：男 / 女

電郵地址：\_\_\_\_\_ • 緊急聯絡人 姓名：\_\_\_\_\_ 電話：\_\_\_\_\_

課程編號/名稱	課程修讀 時間	每月學費 (元)	交費日期	按月學費(元)
International School Grade 7-12 English	由 年 月 日至 年 月 日 逢星期 上/下午 時至由上/下午 時		1 <sup>st</sup> day of month	
International School Grade 7-12 Math	由 年 月 日至 年 月 日 逢星期 上/下午 時至由上/下午 時		1 <sup>st</sup> day of month	
International School Grade 7-12 All Subjects	由 年 月 日至 年 月 日 逢星期 上/下午 時至由上/下午 時		1 <sup>st</sup> day of month	
上課地點： 九龍彌敦道558-560號，譽發商業大廈七樓B & C室			學費總額：	

#### A. 退款政策：

1. 本校如在課程開課前關閉，便會立即向學生全數退回課程費用。
2. 倘若課程未能按照學費收據所載安排開辦，而學生又拒絕接受學校提供的新安排，在學生提出退款要求後，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生全數或按比例退回課程費用。
3. 倘若課程未能按照課程單張所列日期或時間開辦，而學生又拒絕接受學校提供的新安排，在學生提出退款要求後，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生全數或按比例退回課程費用。
4. 倘若課程在開課後停辦，本校會盡快及在任何情況下不超過一個月，向學生按比例退回課程費用。

#### B. 退款程序：

1. 本校會主動致電或以書面通知學生有關退款安排。十八歲以下的學生可由家長或監護人代辦退款手續。
2. 本校會按照上述政策向學生退款。
3. 處理退款時，本校不會取去學費收據的正本。學生或家長收到退款時，需要簽收確認。
4. 本校會以現金或支票支付退款。

#### C. 學生須知

##### 請假、補課須知

1. 如需請病假，必須在開課前三小時致電本校，憑醫生證明，本校會盡量安排補課
2. 如沒事先請假並得到本校同意補課，將不獲安排補課
3. 同學在確認補課時間後，不論任何理由而缺課，學校不會再安排補課
4. 如因本中心或老師之原因引起之停課，學校會盡快安排補課
5. 學生不可因任何請假或缺課理由，要求退回已繳交之學費

##### 特別天氣安排

1. 當三號或以下颱風訊號或黃色暴雨警告懸掛時，除非政府當局另有指示，否則所有課程將如常進行
2. 當八號或以上颱風訊號或紅色黑色暴雨警告懸掛時，所有課程將會取消，本中心會盡量安排適時間補課
3. 如八號或以上颱風訊號或紅色黑色暴雨警告在課程進行中懸掛，該課會盡量繼續進行，或根據政府當局之指示直至學員可安全離開學校

#### 家長/學生確認書

在報讀下列課程前，本人已接獲學校提供的課程單張。本人知悉單張所載的資料，包括課程的詳情、費用、校長及教員的資料，以及退款政策及程序。本人明白按照《教育(豁免)(提供非正規課程的私立學校)令》，課程費用是按每月等額計算。如學校未能按預訂安排開辦課程，便會按照課程單張所載的退款政策及程序，向本人退回全部或部分費用。報讀的課程如上所載。本人確認已完成中五 或 已有二年工作 或 同等經驗。

學生家長/監護人或學生簽署：\_\_\_\_\_

學生家長/監護人或學生姓名：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_